



Onze opdrachtgever:

CORE N.V. is een overheids-N.V. met een respectabel klanten portefeuille binnen de Overheid, Semioverheden en Private Sector, lokaal en regionaal.

CORE N.V. heeft jarenlange ervaring en expertise met het leveren van betrouwbare technische infrastructuren voor haar cliëntèle, het beheren van de infrastructuren en netwerken, het adviseren omtrent IT-aangelegenheden, en het opzetten en implementeren van IT-projecten.

In verband met het vertrek van de huidige Statutair Algemeen Directeur (SAD) zijn wij de werving gestart voor een opvolger.

De functie:

De SAD is belast met het leiding geven aan de organisatie, hetgeen onder meer inhoudt dat je verantwoordelijk bent voor de realisatie van het beleid, de doelstellingen en de te hanteren strategie. Hiertoe zal de SAD een beleid voeren waarbij rekening wordt gehouden met de financiële, commerciële, technische, personele, informatiserings- en automatiseringsaspecten van de organisatie.

Jouw profiel:

- Een Hbo+ opleiding bij voorkeur informatiekunde aangevuld met een MBA. Minimaal zeven (7) jaar ervaring in soortgelijke functie. Zowel ervaring in publieke en private omgeving is een pre.
- Inzicht in het management van een Datacenter en de diensten die door een Datacenter verleend worden.
- Inzicht in opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
- Kennis van de Code Corporate Governance.
- Sterke organisatiesensitiviteit en gevoel voor het politiek-bestuurlijke krachtenveld.
- Sterke visie op commercialiseren en innoveren. Het kunnen inspelen op technologische ontwikkelingen.
- Talenkennis: Papiaments, Nederlands en Engels in woord en geschrift.

Kortom: ben jij dé verbinder die mensen motiveert en denkt vanuit procesoptimalisatie? Heb je ruime leidinggevende capaciteiten, bestuurlijke ervaring en denk je in mogelijkheden? Dan gaan wij graag een gesprek met je aan.

Voor de uitgebreide functieomschrijving: www.globalresourcing.nl/core

Je sollicitatie, inclusief persoonlijke motivatie, kun je sturen naar: recruitment@globalresourcing.nl, t.a.v. Muriel Donker. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Michael Henriquez: +599 9 5400613. *Sluitingsdatum: 2 weken na publicatie advertentie.*



Global Resourcing
Aruba - Bonaire - Curaçao - Sint Maarten

RECRUITMENT

STAFFING

INTERIM MANAGEMENT